

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201963499 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.07.2022 за ГРН 2224200288794



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5C116700F9AD85B6490C68CF9B4B5AB7
Владелец: Болученская Ольга Витальевна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

Утвержден приказом начальника МКУ
«Управление образования администрации
Таштагольского муниципального района»
от 21 июля 2022 года № 83.1 «О переименовании
и смене основного вида деятельности МКОУ для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Детский дом-школа «Родник»

УСТАВ

**муниципального казённого учреждения для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом «Родник»**

г.Таштагол
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа - интернат № 3 для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Учреждение, образовательная организация), создана на основании Постановления Администрации Таштагольского муниципального района от «13» декабря 2011г. № 1144-п «О создании муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа - интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа - интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-интернат № 3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа «Родник» (приказ № 22.1 от 11.02.2021г.) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Новая редакция Устава принята в связи со сменой основного вида деятельности и наименования учреждения и с приведением его в соответствие с действующим законодательством на основании приказа начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» от 21.07.2022 года № 83.1 «О переименовании и смене основного вида деятельности МКОУ для детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа «Родник».

Учредителем Учреждения является орган местного самоуправления Администрация муниципального образования «Таштагольский муниципальный район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

Юридический и фактический адрес Учредителя: Россия, 652990, Кемеровская область, г. Таштагол, ул. Ленина, 60.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Родник».

Сокращенное наименование - МКУ «Детский дом «Родник».

Тип Учреждения: учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 652990, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г. Таштагол, ул. Юбилейная, 9.

Фактический адрес:

652980, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, Таштагольский муниципальный район, пгт. Спасск, ул. Мостовая, 25 (образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и дополнительным общеобразовательным программам);

652990, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г. Таштагол, ул. Юбилейная, 9 (образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам).

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением РФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и другими нормативно-правовыми актами в области опеки и попечительства и сферы образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и Таштагольского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. Администрация Учреждения, в лице директора, выполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе воспитанников в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, не противоречащие целям и задачам Учреждения.

1.13. Организация питания воспитанников и работников осуществляется Учреждением в соответствии с действующими СанПин. Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении могут открываться группы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Комплектование таких групп проводится в зависимости от указанной в СП 2.4.3648-20 категории воспитанников.

1.16. Взаимодействие учреждения с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Детский дом осуществляет защиту воспитанников, обеспечивает охрану

здоровья и создание благоприятных условий для их воспитания и развития.

1.18. Воспитанники обучаются в общеобразовательных организациях муниципального района и учреждениях дополнительного образования.

1.19. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

1.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

1.21. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и другими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

1.22. Учреждение при наличии лицензии имеет право осуществлять дошкольное и дополнительное образование, а также вести финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и направленной на осуществление данных видов образовательной деятельности.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в сети «Интернет».

1.24. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим права воспитанников и работников Учреждения на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и действующим в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями).

1.25. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для пребывания и полного государственного обеспечения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), а также детей, чьи родители, усыновители, либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) временно не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

2.2. Основные цели Учреждения

- обеспечение временного пребывания детей со дня выявления, на период до их устройства на воспитание в семью;
- охрана прав и законных интересов, воспитанников;
- обеспечение социальной защиты воспитанников;
- реализация дополнительных воспитательных программ;
- реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсаций утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- создание благоприятных условий, максимально приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных законодательством Российской Федерации, формах.
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передачу под опеку (попечительство);
- организация работы по постинтернатному сопровождению лиц из числа выпускников Детского дома до достижения ими 23-летнего возраста;
- осуществление инновационной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) дополнительное образование детей;
- 2) деятельность по уходу с обеспечением проживания;
- 3) деятельность в области медицины прочая;
- 4) деятельность по медицинскому уходу с проживанием.
- 5) организация отдыха и оздоровления детей;
- 6) ведение в установленном порядке личных дел детей;
- 7) образовательная деятельность по образовательным программам

дошкольного образования;

8) реализация программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - с задержкой психического развития, для умственно отсталых детей, для детей, имеющих дефекты речи, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников;

9) круглосуточный прием и содержание воспитанников, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность воспитанников;

10) уход за воспитанниками, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

11) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов воспитанников;

12) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав воспитанников;

13) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

14) организация содействия устройства детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

15) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

16) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

17) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или

попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

18) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

19) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психо-коррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

20) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

21) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

22) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

23) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

24) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

25) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

26) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов; организация отдыха и оздоровления детей;

27) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными

организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

28) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

29) ведение в установленном порядке личных дел детей;

30) оказание консультативной, психологической юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

31) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

- воспитание и развитие воспитанников;
- выявление способностей у воспитанников;
- психо-коррекционная и психо – профилактическая работа с детьми;
- диагностика уровня психического, физического развития и отклонения в поведении детей;
- проведение комплекса лечебно – оздоровительных программ и мероприятий;
- оказание помощи воспитанникам в профориентации;
- разработка, апробация и внедрение новых программ дополнительного образования;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;

2.5. Учреждение может самостоятельно разрабатывать и принимать дополнительные программы воспитанников в соответствии с действующим законодательством. Учреждение может реализовывать самостоятельно программы психологической, педагогической реабилитации и социализации воспитанников.

2.6. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Организация воспитательного процесса в Учреждении осуществляется согласно утвержденному плану. Воспитание осуществляется на государственном языке РФ – русском языке. Учреждение работает в режиме круглосуточного пребывания воспитанников.

3.2. Программы дополнительного образования, разрабатываемые преподавателями Учреждения (рабочие, инновационные), рассматриваются методическим объединением и утверждаются директором Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность за обеспечение прав воспитанников на получение образования.

3.4. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, в иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.5. Количество и наполняемость воспитательных групп.

3.5.1. Основной структурной единицей Учреждения является разновозрастная группа – не более 8 человек в группе. Количество групп в Учреждении зависит от условий, созданных для содержания воспитанников, с учётом санитарных норм.

3.6. Учреждение вправе осуществлять временную передачу воспитанников в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, на срок не более чем на три месяца. При наличии исключительных обстоятельств – не более чем на 6 месяцев, в порядке и на условиях, установленных действующем законодательством.

3.7. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников.

3.8. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.9. Порядок приема, порядок и основания отчисления воспитанников в части,

не урегулированной законодательством, устанавливается локальными актами Учреждения по согласованию с Учредителем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

4.2. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. За содержание детей из отдаленных поселков в Учреждении установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации Таштагольского муниципального района. В исключительных случаях по решению учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за содержание детей в Учреждении полностью или частично.

4.3. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с уровнем общего образования и направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23-х лет.

4.5. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и

интересов детей.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.6. Учреждение обязано информировать правоохранительные органы в случае причинения вреда здоровью и жизни воспитанников для установления причин, и обстоятельств произошедшего (требование ст.9 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»). Своевременно сообщать в органы внутренних дел о побегах воспитанников. Взаимодействовать со Службой судебных приставов-исполнителей в процессе решения вопроса о взыскании в интересах воспитанников положенных им денежных выплат.

4.7. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами. По просьбе родителей (законных представителей), директор Учреждения может отпускать воспитанников домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4.9. Учреждение устанавливает требования к одежде воспитанников, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды воспитанников и правила ее ношения.

5. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками воспитательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические и иные работники.

5.2. В Учреждение принимаются:

- дети - сироты;
- дети, отобранные у родителей, органом опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей не установлено.

В Учреждение также могут приниматься дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей пострадавших от стихийных бедствий, не имеющих постоянного места жительства). Законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении.

5.3. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Учреждение. Порядок приема воспитанников регулируется локальным нормативным актом Учреждения «Правила приема воспитанников».

5.4. Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Учреждение, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

5.5. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному плану;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую

образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном **Положением об органе детского самоуправления;**

- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- пользование в установленном порядке спортивными сооружениями, тренажерным и спортивным залом, библиотекой, швейным цехом, музыкальным залом Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- защиту своих прав и интересов;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- устройство на воспитание в семью (усыновление, опека, возврат в биологическую семью, приемная семья) в соответствии с действующим законодательством РФ;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации.

5.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу в школе, посещать все учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками;

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления жизнедеятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать режим организации жизнедеятельности, принятый в Учреждении;

- соблюдать правила общежития в Учреждении;

- соблюдать правила безопасности в помещениях Учреждения, в школе и на улице;

- иные.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания детей;

- иные.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, установленный режим проживания воспитанников, требования локальных нормативных актов;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов воспитания;

- право на творческую инициативу;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;

- право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке определенной настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения.

5.7.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных планов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников воспитательного процесса;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные формы и методы воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

5.7.2. Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.7.1. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора.

5.9. В Учреждении также предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.6. Иные работники Учреждения имеют право:

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, трудовым договором.

5.7. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

- удовлетворять требования квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию в установленном законодательством РФ порядке;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство воспитанников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральными законами.

Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника с настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением.

6.2. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»):

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств;
- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- организует предоставление дополнительного образования детей;
- ведет учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- выполняет функции органа опеки и попечительства несовершеннолетних;

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения назначается решением (приказом) начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, настоящим Уставом.

6.6. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии п.п. 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ, а также законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

6.7. Директор Учреждением имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения;

- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролировать работу Учреждения;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы;
- контролировать деятельность всех работников Учреждения;
- делегировать свои полномочия;
- иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. Директор Учреждения в соответствии со своей компетенцией в области управления Учреждением:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и Таштагольского муниципального района;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, отчислении и переводе воспитанников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников и воспитанников Учреждения, с учетом требований действующего законодательства;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
- Директор Учреждения обязан проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, согласование и выполнение бюджетной сметы;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям воспитательного процесса, результатам деятельности Учреждения;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы, поощрять и стимулировать творческую инициативу работников, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- определять структуру управления и штатное расписание Учреждения в пределах, выделенных ему в установленном порядке средств на оплату труда;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

своевременно знакомить работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, локальными нормативными актами;

- создавать необходимые условия для непрерывного повышения квалификации работников и подготовки кадров;

- обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;

- осуществлять работу среди родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания и обучения детей в семье, способствовать пропаганде педагогических и гигиенических знаний, привлекать родителей (законных представителей) к участию в деятельности Учреждения, определяемой Уставом;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение работниками правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- представлять учредителю ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о деятельности Учреждения в целом;

- обеспечивать создание в Учреждении необходимых условий по организации питания воспитанников, контролировать работу пищеблока, медработника в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

- обеспечивать соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- выполнять обязанности по охране труда;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- соблюдать этические нормы поведения в Учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

- обеспечивать государственно-общественный характер управления, создание и ведение сайта Учреждения;

- выполнять иные обязанности, закрепленные в должностной инструкции.

6.9. Директор Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- руководство воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета;
- искажение отчетности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;
- другие нарушения бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

6.10. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.11. Коллегиальными органами Учреждения являются:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- совет воспитанников.

6.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Общее собрание работников.

Общее собрание (конференция) работников (далее Общее собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий - бессрочно. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания работников учреждения.

Общее собрание работников выбирает представителей для выступления от имени Учреждения по вопросам в пределах своей компетенции. Решение Общего собрания работников по выбору представителей для выступления от имени Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение оформляется протоколом. Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания работников.

Общее собрание работников:

- принимает коллективный трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- предлагает изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные нормативные акты;

- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- решает иные вопросы в рамках своей компетенции.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным.

В состав Общего собрания работников могут входить с правом решающего голоса все работники Учреждения, совещательного голоса - приглашенные лица.

Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.14. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, выступление от имени Учреждения оформляются протоколом. Решение Педагогического совета является обязательным. Педагогический совет выбирает представителей для выступления от имени Учреждения. Решение Педагогического совета по выбору представителей для выступления от имени Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, педагогические работники Учреждения. Срок полномочий - бессрочно.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, юридические лица и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направления воспитательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор воспитательных программ, форм, методов воспитательной деятельности, присмотра и ухода за детьми;
- планирование воспитательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- решение иных вопросов, возникших в ходе воспитательной деятельности.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются не реже 3-х раз в год.

Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Директор не может быть председателем Педагогического совета.

Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения по вопросам организации воспитательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

6.15. Управляющий совет

Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, который представляет интересы всех участников образовательных отношений, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Задачи совета:

принятие плана развития Учреждения.

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса.

организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательных и воспитательных отношений, за безопасными условиями его осуществления.

согласование локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

В состав Совета избираются представители работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников, представителя учредителя. Количество членов совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов совета; количество членов совета из числа работников не может превышать $1/4$ от общего числа членов совета; остальные места в совете занимают: заведующий, кооптированные члены, представитель Учредителя. Члены Совета избираются сроком на три года.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании, из числа работников учреждения избираются на общем собрании (конференции) работников сроком на три года.

Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий - два года.

Кооптация (введение в состав совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим советом путем принятия решения на заседании совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего решение. Выдвижение кандидатур на включение в члены совета путем кооптации может быть сделано членами совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) воспитанников, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе МЕСУ

«Управление образования администрации Гаштагольского муниципального района». Допускается самовыдвижение кандидатов в члены совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания совета). Требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав совета посредством процедуры кооптации.

В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

Совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласовывает принятие локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции;
- осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса;
- вносит предложения по созданию необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- согласовывает бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

На первом заседании совета избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя совета. Председатель совета не может избираться из числа работников учреждения.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Решения совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета участниками образовательных отношений.

Управляющий совет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах,

не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Учреждение финансируется по нормативам на одного воспитанника, установленным в бюджете.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- а) средства областного бюджета; средства, получаемые от учредителя;
- б) имущество, переданное Учреждению;
- в) другие источники в соответствии с действующим Законодательством.

7.3. Учреждение финансируется учредителем через Централизованную бухгалтерию Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

Централизованная бухгалтерия осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с заключенным между ними договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

7.4. Учреждение является пользователем муниципальных, финансовых и материальных средств, переданных ему по смете, и использует их в соответствии с установленной деятельностью.

Учреждение имеет лицевой счет в органах федерального казначейства.

Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (ссудодатель) передал учреждению (ссудополучатель) на праве безвозмездного пользования объекты государственной собственности.

В отношении всего переданного имущества Учреждение обязуется:

- пользоваться Объектом в соответствии с условиями договора.
- заключать договоры с Ссудодателем либо с соответствующими предприятиями на обеспечение объекта коммунальными услугами (отопление, электроснабжение, водоснабжение, канализация, вывоз мусора) административными и эксплуатационными услугами.

В отношении всего имущества Учреждение обязано:

- эффективно его использовать;
- обеспечить его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния данного имущества, при этом данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с

нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые, произведенные улучшения имущества;

Имущество, переданное Учреждению в безвозмездное пользование, может быть изъято полностью или частично в следующих случаях:

-при принятии решения Учредителем о ликвидации, реорганизации Учреждения;

-по решению собственника, когда используется излишне, либо не по назначению. Изъятие или отчуждение имущества производится собственником имущества.

Заключение и оплата Учреждением государственных муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждения как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и воспитательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровкой области-Кузбасса.

Виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, договоры, приказы, рекомендации, решения и др.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта,
- обсуждение локального нормативного акта,

- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников,
- утверждение локального нормативного акта.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3.1. Приказы (распоряжения) директора издаются и утверждаются директором единолично.

8.3.2. Инструкции, Положения, Правила, Порядки утверждаются на основании решения (согласования) коллегиального органа управления.

8.3.3. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником утверждаются с учетом мнения представительного органа работников.

8.4. Принятые локальные нормативные акты действуют до замены их новыми.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие,

финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» либо в назначенное им учреждение (по месту нахождения ликвидируемого юридического лица).

9.7. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.9. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.